



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра гуманитарных дисциплин и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин и журналистики
Н. Пак Пак Н.И.
25 августа 2017 г.

РИТОРИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	37.00.00. Психологические науки
Направление подготовки:	37.03.01. Психология
Профиль:	Психология развития и образования

Разработал: к.ф.н., Строева О.Э.

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	25 августа 2017 г.	<i>Н. Пак</i>	25 августа 2017 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (квалификация (степень) «академический бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 года № 946 дисциплина «Риторика» входит в состав дисциплин по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Риторика» включает 16 тем. Темы объединены в три модуля (дидактические единицы): «Риторика как учение о речи», «Особенности публичной речи», «Речевое воздействие».

Цель изучения дисциплины заключается в формировании базовых основ теории красноречия и в получении целостного представления о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов культуры речевого общения.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Обучение студентов теоретическим основам риторики.
2. Выработка практических риторических навыков.
3. Совершенствование навыков правильной устной и письменной речи.
4. Знакомство студентов с методиками, способами и приемами воздействия на человека при помощи речи и сопровождающих речь невербальных средств.
5. Выработка навыков, способствующих культурной и социальной коммуникации психологов на основе принципов толерантности.
6. Формирование умения применять полученные знания в практической деятельности в области психологии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Риторика» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине.

Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть **компетенциями**:

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Знать:

- правила эффективного речевого поведения;
- основные законы общей риторики;
- правила и приемы доказательства и аргументации;
- требования к голосу, произношению и артикуляции говорящего;
- специфические принципы невербальных средств общения;
- специфику аргументирующей речи.

Уметь:

- выстраивать разные виды речи в соответствии с основными законами и принципами риторики;
- эффективно воздействовать на аудиторию и/или собеседника в процессе публичного выступления и непосредственного общения;
- определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения;
- использовать систему риторических техник для достижения прогнозируемого результата;
- эффективно общаться на русском языке, решая профессиональные задачи (с применением знаний основ публичного выступления, искусства убеждения собеседника).

Владеть:

- практическими риторическими навыками, необходимыми для успешной профессиональной деятельности психолога.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. «История»;
2. «Культурология».

Согласно учебному плану дисциплина «Риторика» изучается на третьем курсе при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Курс
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108 ак.ч.)	3 (108 ак.ч.)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	10	10
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)	6	6
- практические занятия (ПЗ)	-	-
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	98	98
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Риторика как учение о речи	1	Риторика как наука и искусство	ОК-5
		2	Личность оратора и искусство красноречия	
		3	Краткий очерк развития риторики	
		4	Риторический канон	
2	Особенности публичной речи	5	Логичность и аргументация речи	ОК-5
		6	Средства речевой выразительности	
		7	Жанры публичной речи	
		8	Подготовка и произнесение публичной речи	
		9	Невербальные средства общения	
		10	Искусство публичного спора	
3	Речевое	11	Основы речевого воздействия	ОК-5

	воздействие	12	Речевая агрессия и способы ее преодоления
		13	Коммуникативное согласие и законы речевого воздействия
		14	Современный речевой этикет
		15	Искусство слова и культура речи
		16	Проблема культурной грамотности и речевой портрет говорящего

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Риторика как наука и искусство	6,75	0,25	1	-	-	5,5
2	Личность оратора и искусство красноречия	6,75	0,25	1	-	-	5,5
3	Краткий очерк развития риторики	6,75	0,25	1	-	-	5,5
4	Риторический канон	6,75	0,25	-	-	-	6,5
5	Логичность и аргументация речи	6,75	0,25	-	-	-	6,5
6	Средства речевой выразительности	6,75	0,25	-	-	-	6,5
7	Жанры публичной речи	6,75	0,25	-	-	-	6,5
8	Подготовка и произнесение публичной речи	6,75	0,25	-	-	-	6,5
9	Невербальные средства общения	6,75	0,25	-	-	-	6,5
10	Искусство публичного спора	6,75	0,25	-	-	-	6,5
11	Основы речевого воздействия	6,75	0,25	-	-	-	6,5
12	Речевая агрессия и способы ее преодоления	6,75	0,25	1	-	-	5,5
13	Коммуникативное согласие и законы речевого воздействия	6,75	0,25	1	-	-	5,5
14	Современный речевой этикет	6,75	0,25	1	-	-	5,5
15	Искусство слова и культура речи	6,75	0,25	-	-	-	6,5
16	Проблема культурной грамотности и речевой портрет говорящего	6,75	0,25	-	-	-	6,5
Итого (ак. ч.):		108	4	6	-	-	98

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине. Рекомендуемые темы для проведения семинарских занятий:

заочной форме обучения:

1. Риторика как наука и искусство
2. Личность оратора и искусство красноречия
3. Краткий очерк развития риторики
4. Речевая агрессия и способы ее преодоления
5. Коммуникативное согласие и законы речевого воздействия
6. Современный речевой этикет

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено.

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск материала, работа с первоисточниками;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий;
- фонд оценочных средств.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

1. Вопросы и задания для зачета;
2. Демонстрационный вариант теста;

12.1. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Основные характеристики риторики как науки и искусства.
2. Основные направления современной риторики.
3. Различение понятий «убеждение», «внушение» и «принуждение».
4. Характеристика основных этапов развития риторики.
5. Вклад Демосфена, софистов, Сократа, Платона, Аристотеля, Цицерона в развитие античной риторики.
6. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии отечественной риторики.
7. Достижения судебного красноречия в России конца 19 – нач. 20 века.
8. Риторические особенности выступлений В.И. Ленина, И.В. Сталина, Н.С. Хрущёва, М.С. Горбачёва.
9. Современные классификации типов ораторов.
10. Особенности взаимоотношения оратора и аудитории. Качества успешного оратора.
11. Характеристика основных этапов порождения речи.
12. Основные характеристики риторического канона.
13. Основные качества публичной речи. Речевые стратегии оратора.

14. Причины коммуникативных неудач.
15. Основные законы логики, логические ошибки в построении речи.
16. Виды и способы аргументации.
17. Основные средства речевой выразительности, использование в речи тропов и фигур.
18. Основные виды красноречия и жанры публичной речи.
19. Правила подготовки устного публичного выступления.
20. Особенности выступления перед негативно настроенной аудиторией.
21. Основные характеристики невербальных средств коммуникации.
22. Классические характеристики спора как искусства, разновидности спора как вида коммуникации; основные правила ведения спора.
23. Основные принципы эффективного речевого воздействия, основные способы убеждения.
24. Основные причины коммуникативных неудач.
25. Средства речевой манипуляции. Навыки противодействия речевой манипуляции.
26. Основные формы существования языка вражды и типы речевой агрессии.
27. Основные тактики ссоры и навыки преодоления конфликта в общении, тактики бесконфликтного поведения.
28. Основные законы речевого воздействия, основные способы достижения коммуникативного согласия.
29. Основные функции речевого этикета, максимы вежливости, основные правила делового этикета, нетикета.
30. Основные характеристики современной речевой ситуации и современной речевой культуры.
31. Основные характеристики культурной грамотности.

12.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Задание 1

Наиболее полно соответствуют современным научным взглядам следующие определения риторики

филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову;
филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи);
близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи;

наука о речи, об ораторском искусстве;

наука об искусной, витиеватой, украшенной речи

Задание 2

Особенностями эмоционально-воодушевлённого типа оратора являются

эмоциональность

воодушевляющая сила

сухость

сдержанность

Задание 3

Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел

во второй половине 20 в.

во второй половине 18 в.

в первой половине 19 в.

в первой половине 20 в.

Задание 4

Последовательность расположения элементов риторического канона

инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио

диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио

инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио
инвенция, элокуция, диспозиция, меморио, акцио

Задание 5

Соответствие предмета рассуждения основным законам логики в речи – это

непротиворечивость

доказательность

последовательность

оригинальность

Задание 6

Соотношение названия стилистических фигур и их краткой характеристике

Антитеза	Противопоставление различных обстоятельств, свойств, утверждений
Оксюморон	Фигура, состоящая в соединении двух противоположных друг другу понятий в одно целое; сочетание несочетаемого
Инверсия	Намеренное нарушение привычного порядка слов, их перестановка с целью большей выразительности
Градация	Расположение слов, выражений, образов по возрастающей или убывающей значимости, за счет чего происходит нагнетание необходимых автору смыслов

Задание 7

Перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение - относятся к роду красноречия

социально-политическому

духовному

академическому

социально-бытовому

Задание 8

Основными задачами вступления к речи являются

установление контакта с аудиторией

обоснование актуальности темы

пробуждение у слушателя интереса к теме

сообщение фактов

Задание 9

Соответствие названия пространственных зон общения и их характеристики

Личная	45 – 120 см
Интимная	0 – 45 см
Публичная	350 – 750 см и более
Социальная	120 – 350 см

Задание 10

Преднамеренное нарушение логических законов в споре называется

софизмом

эристикой

аргументированием

отступлением от тезиса

Задание №11

Принципы, используемые для повышения речевого воздействия

принцип доступности

принцип экспрессивности

принцип ассоциативности

логические уловки

Задание 12

Соответствие тактики развёртывания ссоры и не её содержания

Тактика возмущения	Негативная эмоциональная реакция на поступок собеседника. Как правило, в начале ссоры.
Тактика насмешки	Использование иронии в любой момент ссоры.
Тактика колкости	Косвенное выражение намерений говорящего (намёк, подтекст).
Тактика оскорблений	Употребление оскорбительной лексики, как правило, в кульминации ссоры.

Задание 13

Соответствие закона эффективной коммуникации и его содержания

Закон зеркального развития общения	Имитация стиля общения собеседника, повторы, «отзеркаливание».
Закон притяжения критики	Готовность к принятию критики.
Закон искажения информации при её передаче	Искажение информации в процессе её передачи прямо пропорционально количеству передающих её лиц.
Закон эмоционального подавления логики	Демонстративное согласие с эмоционально возбуждённым человеком для постепенного снижения его эмоционального накала.

Задание 14

Правило публичного выступления **«Избегай возражений!»** передаёт смысл максимы **согласия**
симпатии
одобрения
великодушия

Задание 15

Нет смысловой избыточности во фразе **привлечь внимание к этому факту**
строительство не должно замирать на мёртвой точке
это ведущий лидер нашей партии
призвать к совместному сотрудничеству

Задание 16

Предложения без речевых ошибок
Надо, чтобы мы в этом деле играли первую скрипку.
Он поднял бокал и произнес тост за наших далеких друзей.
Важную роль в воспитании молодежи имеет телевидение.
Там председательствует бессменная Усачева, давно защитившая кандидатскую степень.

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Антипов, А.Г. Риторика : учебное пособие / А.Г. Антипов, Л.А. Араева, Т.В. Артемова ; под ред. П.А. Катышев. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 338 с. - ISBN 978-5-8353-1104-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232211>
2. Костромина, Е.А. Риторика : учебное пособие / Е.А. Костромина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 194 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3086-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558>

3. Захарова, Л.Л. Риторика : учебное пособие / Л.Л. Захарова. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 198 с. - ISBN 978-5-4332-0047-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208666>

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие / Д.Н. Александров. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>

2. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 432 с. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

3. Липатова, В.Ю. Рефлексивная риторика : учебное пособие / В.Ю. Липатова. - СПб : Алетейя, 2013. - 292 с. - ISBN 978-5-91419-664-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136053>

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Для проведения лекционных занятий необходимы

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.gramota.ru/>
2. <http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books00/rulang.ssi>
3. <http://stilistika.by.ru/10.shtm>
4. http://www.dofa.ru/open/book/1_russ/raz3.htm
5. <http://traktat.com/language/book/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Риторика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Психология», осуществляется в виде лекционных и семинарских занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты изучают лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания, подготовиться к публичному выступлению, написать реферат.

Дисциплина «Риторика» включает 16 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Заочная форма обучения

1. Риторика как наука и искусство
2. Личность оратора и искусство красноречия
3. Краткий очерк развития риторики
4. Риторический канон
5. Логичность и аргументация речи
6. Средства речевой выразительности
7. Жанры публичной речи
8. Подготовка и произнесение публичной речи
9. Невербальные средства общения
10. Искусство публичного спора
11. Основы речевого воздействия
12. Речевая агрессия и способы ее преодоления
13. Коммуникативное согласие и законы речевого воздействия
14. Современный речевой этикет
15. Искусство слова и культура речи

16. Проблема культурной грамотности и речевой портрет говорящего

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не

разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобратся с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

Для проведения семинарских занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 8 разделом рабочей программы дисциплины:

Заочная форма обучения

1. Риторика как наука и искусство
2. Личность оратора и искусство красноречия
3. Краткий очерк развития риторики
4. Речевая агрессия и способы ее преодоления
5. Коммуникативное согласие и законы речевого воздействия

6. Современный речевой этикет

Семинарское занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к семинарскому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на семинарском занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Семинарское занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

В системе обучения существенную роль играет очередность лекций и семинарских занятий. Лекция является первым шагом подготовки студентов к семинарским занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на семинарском занятии приобретают конкретное выражение и решение. Аналога лекция среди других видов занятий не имеет. Хотя каждое семинарское занятие, будучи занятием в традиционном плане развивающим, закрепляющим и т.д., может активно выполнять функции подготовительного занятия к последующему активному восприятию лекции.

Таким образом, лекция и семинарские занятия не только должны строго чередоваться во времени, но и быть методически связаны проблемной ситуацией. Лекция должна готовить

научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Экран.
2. Мультимедиа-проектор.
3. Компьютеры.
4. Телевизор.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, согласована и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики:

Протокол № 1 от «25» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой  **М.В.Волкова**